

台東縣成功鎮信義國民小學捐資興學管理辦法

一、辦理目的

因應本校校務推動、發展學校特色及使經濟弱勢家庭之學生安心就學需求，促使教育機會均等，訂定本校辦理捐資興學管理辦法，使社會資源能有效使用管理，並符合公開、公平之徵信原則。

二、依據

1. 中華民國 105 年 7 月 21 日府教學字第 1050144251 號函
2. 中華民國 100 年 7 月 22 日教育部令，捐資教育事業獎勵辦法。
3. 中華民國 104 年 5 月 27 日臺東縣政府及所屬機關學校接受捐贈財產作業要點。

三、行政組織

1. 成立捐資興學執行管理小組(以下簡稱本小組)負責本校捐資興學經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形留校備查與其他相關業務推動事項。
2. 組成人員及工作分配如下表

職稱	人員	職掌	備註
----	----	----	----

主任委員	校長	綜理統籌捐資興學專戶工作事宜 召集及主持工作會議	
執行秘書	總務主任	1. 辦理捐資興學專戶行政業務。 2. 受理彙整、初審各項申請補助案件。 3. 捐資興學專戶辦理情形公開徵信	
委員	教導主任 訓導組長 教學組長 幼兒園主任 教師代表	1. 審核各項申請補助案件。 2. 監督管理小組辦理各項事項	

四、管理業務

1. 接受捐贈應開立收據。收據開立應符合相關法規限制。
2. 定期辦理公開徵信，刊登捐贈資料於本校網站或發行之刊物。
3. 成立「捐資興學執行管理小組」，監督捐資興學資源之運用，以符合公開化、透明化、合法化之原則。
4. 將辦理情形及收支決算留校保存，以備審計單位查核。
5. 捐資興學金額應經學校會計程序辦理，並應用於充實教學設備、學校建築、教學環境設置、學校美化綠化、各項活動及設置獎助學金等。

如為實物捐贈，由學校自行訪價後，依縣有財產管理自治條例，列入財產管理。

6. 捐資興學之款項以納入地方教育發展基金預算為原則，作為基金來源，如捐贈人（單位）有指定用途，如充實教學設備、學校建築、教學環境設置、學校美化綠化、各項活動及設置獎助學金等。其金額得以代收代付辦理。

五、經費動支流程：

1. 由各處室或導師提出經費動支申請表。（如附件一）
2. 將申請表提報至「捐資興學執行管理小組」審查，並作成書面記錄。
3. 申請人得出席審查會議說明案由或相關規劃，並提供相關資訊協助管理小組審查。
4. 會議結果，同意動支款項後，由提案處室依學校請款流程辦理。

六、私人或團體捐助本校之捐資金額或物品價值達新臺幣十萬元以上者，將報府致贈縣府獎狀以資感謝。

七、本計畫經校務會議通過呈校長核可後實施，修正時亦同。

附件一

台東縣成功鎮信義國民小學捐資興學經費動支申請表

申請人		申請日期	
案由			
說明			
經費需求			
審核日期	(填寫依年月日時)		
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過，同意動支。 <input type="checkbox"/> 不同意動支。說明：		
審核小組 簽名			
經費核撥			
總務主任簽章	出納簽章	主計簽章	校長簽章

本表一式二份，審核通過後，一份送主計，一份送總務主任留存。