

臺東縣信義國民小學作業抽查暨檢閱實施要點

經 106 年 6 月 28 日校務會議訂定通過

113 年 1 月 17 日校務會議修訂通過

一、目的：

1. 檢視教學正常化與課程進度，瞭解教師作業批改情形，作為提升教師精進教學之依據，進而增進本校教師教學品質與學生學習效能。
2. 了解本校學生各領域學習狀況，檢視學生學習進度是否按時完成，協助學生課業學習，並針對低成就學生進行補救。

二、實施方式：

- (一) 抽查項目：各科習作、作文。
- (二) 抽查範圍：依各年級課程計畫所列教學進度為範圍，中高年級作文每位學生每學期習寫四篇、低年級以作文引導學習單或圖文創作。
- (三) 實施時間：每學期固定於定期評量後抽閱，詳細日期與科目公佈於行事曆中；教導處可按各科教學狀況隨機抽查。
- (四) 實施對象：全校學生，若為特殊需求或疑似特殊生，依其 IEP 計畫

三、抽查內容

1. 作業批閱方式：依教學進度於學生完成作業後按時批閱；批閱需正確詳細，錯誤複查；批閱完畢註明日期，給予成績(等第、分數或其他)、評語等鼓勵或意見回饋。
2. 教學進度配合：習作進度請根據各領域教學進度表進行。
3. 繳交作業與批閱時間是否配合教學進度。
4. 指導學生寫作態度：指導學生確實訂正、教師能做複閱。
5. 於指定時間內提交查閱。

四、抽查作業注意事項：

- 1、調閱作業當天請任課教師填寫作業調閱紀錄表隨簿本送至教導處。(作業請依學生座號排序，並翻到已批閱完成之最後一頁，收齊後繳交。)
- 2、教務處將抽查結果作成紀錄，個別通知授課老師，作為改進教學之參考。

臺東縣信義國民小學學生作業調閱紀錄表

班級		任課老師		送檢日期	
				年 月 日	
調閱科目		<input type="checkbox"/> 國語習作 <input type="checkbox"/> 數學習作 <input type="checkbox"/> 自然習作 <input type="checkbox"/> 社會習作 <input type="checkbox"/> 生活習作 <input type="checkbox"/> 英語習作 <input type="checkbox"/> 作文簿 <input type="checkbox"/> 聯絡簿 <input type="checkbox"/> 書法			
預訂進度		第 課/單元/篇(第____頁)		評閱進度	第 課/單元/篇(第____頁)
進度不符原因		<input type="checkbox"/> 無，按照進度。 <input type="checkbox"/> 有，因為 ()			
批閱方式		<input type="checkbox"/> 等第制 <input type="checkbox"/> 分數制 <input type="checkbox"/> 批閱制 <input type="checkbox"/> 其他【 】			
班級人數	調閱人數	缺交學生名單			補交日期
任課老師說明					
調閱單位回饋					
批閱優點			改進意見		
<input type="checkbox"/> 簿冊整潔 <input type="checkbox"/> 封面填寫完整 <input type="checkbox"/> 符合教學進度 <input type="checkbox"/> 評閱詳盡 <input type="checkbox"/> 確實指導學生訂正完成及追蹤複閱 <input type="checkbox"/> 家長能查閱簽章 <input type="checkbox"/> 加註日期、等第或分數 <input type="checkbox"/> 能有評語指導與鼓勵 <input type="checkbox"/> 準時送達			<input type="checkbox"/> 請指導學生保持簿冊整潔 <input type="checkbox"/> 請指導學生完整填寫封面 <input type="checkbox"/> 請確實依照進度指導、批閱 <input type="checkbox"/> 有跳改及缺改，請確實批改。 <input type="checkbox"/> 請指導學生確實訂正完成並複閱 <input type="checkbox"/> 請加註日期、等第或分數 <input type="checkbox"/> 請多運用評語指導與鼓勵 <input type="checkbox"/> 請準時送達		
調閱建議					
任課老師		教務組長		教導主任	
				校 長	